

Statut Prywatnej Szkoły podstawowej im. Zofii i Jędrzeja Moraczewskich w Sulejówku

Rozdział I

Szkoła

§ 1

1. Prywatna Szkoła Podstawowa im. Zofii i Jędrzeja Moraczewskich, jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty.
2. Właścicielem i Dyrektorem Generalnym Prywatnej Szkoły Podstawowej im. Zofii i Jędrzeja Moraczewskich zwaną dalej "szkołą" jest Artur Eugeniusz Abramowicz, zam. 04-666 Warszawa, ul. Dzielnicowa 39 A, zwana dalej Właścicielem szkoły.
3. Szkoła działa na podstawie przepisów rozdziału 8 ustawy o systemie oświaty.
4. Siedziba szkoły mieści się w Sulejówku przy ul. Żeromskiego 18.
5. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP i Konwencji o Prawach Dziecka.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
7. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Misją szkoły jest „Szkoła twórcza i przyjazna”. Szkoła działa po to aby :
 - a) uczniowie byli solidnie przygotowani do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie XXI wieku,
 - b) rodzice darzyli szkołę zaufaniem,
 - c) pracownicy szkoły mieli satysfakcję z wykonywanej pracy,
 - d) szkoła cieszyła się uznaniem w środowisku.

3. Celem podstawowym szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia poprzez rzetelne kształcenie i wychowywanie młodzieży oraz rozwijanie osobowości, specyficznych uzdolnień, poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowanie polskiego dziedzictwa narodowego.

4. Powyższe cele szkoła realizuje poprzez:

- a) stwarzanie warunków do komplementarnego rozwoju uczniów uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne,
- b) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do prawidłowego i wszechstronnego rozwoju społecznego i intelektualnego oraz przygotowania do kontynuacji nauki w gimnazjum,
- c) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w zakresie przedmiotów objętych podstawą programową kształcenia ogólnego, organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- d) kultywowanie tradycji Rzeczypospolitej Polskiej i miasta Sulejówka.

5. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz warunki twórczego rozwoju także poprzez organizowanie zajęć nadobowiązkowych.

6. Dobro ucznia jest nadrzędną ideą szkoły.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 3

1. Organami szkoły są: Właściciel szkoły, Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Rada Uczniów.

Właściciel szkoły

§ 4

1. Do kompetencji Właściciela szkoły należy w szczególności :

- a) nadanie statutu szkoły,
- b) powołanie dyrektora szkoły,
- c) określanie kierunków rozwoju szkoły,
- d) określa strukturę organizacyjną szkoły,
- e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- f) zapewnianie warunków dla działalności pozostałych organów szkoły,
- g) dysponowanie środkami finansowymi szkoły,
- h) ustalanie wysokości czesnego,
- i) zawieranie i rozwiązywanie umowy o przyjęcie ucznia do szkoły,
- j) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
- k) przechowywanie dokumentacji szkoły i pieczęci szkolnych,
- l) tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- ł) organizowanie pracy administracyjno-gospodarczej i finansowo-księgowej szkoły na podstawie odrębnych przepisów,
- m) wyznaczanie, spośród nauczycieli, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, wychowawców klas.

Dyrektor szkoły

§ 5

1. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności :

- a) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i pod nieobecność Właściciela szkoły, reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- d) sporządzanie rocznego planu pracy szkoły, w porozumieniu z Właścicielem szkoły,
- e) ustalanie organizacji pracy szkoły oraz tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
- f) opracowywanie programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, uwzględniającego wnioski i opinie innych organów szkoły,
- g) organizacja i nadzór nad egzaminami gimnazjalnymi,
- h) ustalanie terminu przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej,
- i) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia ze szkoły,
- j) udział w procesie zatrudniania i zwalniania nauczycieli przez Właściciela szkoły,
- k) współpraca z Właścicielem szkoły, Radą pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami oraz samorządem uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań,
- l) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Pełni funkcję doradczą-opiniującą dla Dyrektora szkoły w zakresie organizacji pracy szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele oraz Właściciel i Dyrektor szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy.
Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być też zwoływane w następujących sytuacjach:
 - a) na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - b) na wniosek innych organów szkoły.
6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej we wszystkich sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności :
- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - d) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
 - e) opiniowanie wniosków Właściciela szkoły w sprawie przyznania nagród uczniom.

Rada Rodziców

§ 7

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Prywatnej Szkoły Podstawowej i Prywatnego Gimnazjum im. Zofii i Jędrzeja Moraczewskich w Sulejówku.
2. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rodziców klas szkół, o których mowa w ust. 1 w liczbie :
 - a/ po jednym przedstawicielu z klas liczących do 10 uczniów włącznie,
 - b/ po dwóch przedstawicieli z klas liczących więcej niż 10 uczniów .
3. Przedstawiciele rodziców do Rady Rodziców są wybierani na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców, zorganizowanym, nie później niż do 15 października.
4. Przewodniczący Rady Rodziców jest powoływany i odwoływany przez Właściciela szkoły, na wniosek Dyrektora szkoły, po zaopiniowaniu przez rodziców.
5. Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Rady Rodziców są wybierani przez członków Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności :
 - a/ reprezentowanie rodziców uczniów szkół wobec dyrektora i właściciela szkoły,
 - b/ opiniowanie zestawu szkolnych programów nauczania,
 - c/ współtworzenie szkolnego programu wychowawczego
 - d/ opiniowanie powołania i odwołania Dyrektora szkoły,
 - e/ występowanie z wnioskami rodziców do Właściciela szkoły w sprawie oceny pracy Dyrektora szkoły,
 - f/ występowanie z wnioskami rodziców do Dyrektora szkoły w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - g/ wnioskowanie o organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - h/ wypowiedanie się we wszystkich ważnych dla szkoły sprawach.
9. Rada Rodziców swoim działaniem zobowiązana jest do wspierania:
 - a/ kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły, poprzez współpracę ze środowiskiem lokalnym,

- b/ tworzenia optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów, w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
- c/ efektywnej współpracy ze wszystkimi rodzicami oraz pozostałymi organami szkoły.

10. Dyrektor szkoły zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania.

11. Dyrektor szkoły ma prawo do :

- a/ uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców,
- b/ występowania z inicjatywą uchwał Rady Rodziców.

12. Właściciel i Dyrektor szkoły mają obowiązek:

- a/ uczestniczenia w określonym posiedzeniu Rady Rodziców, na jej wniosek,
- b/ udzielania wyczerpujących odpowiedzi ustnych lub pisemnych na wszelkie pytania Rady Rodziców, dotyczące funkcjonowania szkoły.

Rada Uczniów

§ 8

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Radę Uczniów stanowią przedstawiciele uczniów, po 2 osoby z każdej klasy.
3. Rada Uczniów wybiera ze swego grona 3 osobowy zarząd, który reprezentuje ją wobec pozostałych organów szkoły.
4. Rada Uczniów działa na podstawie swojego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Uczniów ma prawo do organizowania działalności kulturalnej i sportowej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
5. Organizowanie działalności, o których mowa w ust. 4, wymaga porozumienia z Dyrektorem szkoły.
6. Rada Uczniów wybiera spośród grona nauczycielskiego swojego opiekuna.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 9

1. Podstawą organizacji szkoły są 45 minutowe jednostki lekcyjne w grupach nie przekraczających 16 osób.
2. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor szkoły w arkuszu organizacji szkoły na podstawie planu pracy szkoły.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych oraz wakacji określają przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego oraz inne przepisy dotyczące dni wolnych od pracy i nauki w szkołach.
4. Tygodniowy rozkład zajęć, wynikających z organizacji szkoły i planu pracy szkoły ustala Dyrektor szkoły, zgodnie z wymogami realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
5. Każda planowana impreza lub wycieczka musi być zgłoszona do Dyrektora szkoły i zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, z którymi prowadzą zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią.
7. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wycieczek odpowiedzialny jest kierownik wycieczki i wyznaczeni przez Dyrektora szkoły opiekunowie.
8. Za bezpieczeństwo na imprezach szkolnych odpowiadają wyznaczeni przez Dyrektora szkoły opiekunowie.
9. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie trwania przerw pomiędzy zajęciami edukacyjnymi według harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny.
10. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów, które mogą stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym Dyrektora szkoły, oraz niezwłocznego udzielania pomocy uczniowi w sytuacji zagrożenia jego bezpieczeństwa.
11. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów na początku każdego roku szkolnego z zasadami bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych, w drodze do szkoły i ze szkoły.

Rozdział V

Uczniowie ich prawa i obowiązki

§ 10

Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
- 2) Opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności.
- 3) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 4) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
- 5) Sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
- 6) Poszanowania swej godności, przekonań i wartości.
- 7) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób.
- 8) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych.
- 9) Reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

§ 11

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
- 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.
- 3) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 4) Naprawiania wyrządzonej w szkole szkody.
- 5) Dbania o kulturę słowa w szkole i poza szkołą.
- 6) Dbania o swój estetyczny wygląd.
- 7) Godnego reprezentowania swojej szkoły na zewnątrz.

2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły oraz zabierania na imprezy i wycieczki szkolne środków zagrażających życiu i zdrowiu.

Rozdział VI **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 12

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych.

2. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jej jakość, wyniki nauczania oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły określają: Konstytucja RP Kodeks Pracy, Karta Praw Nauczyciela i Regulamin Pracy, stanowiący odrębny dokument.

5. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.

6. Dostosowanie wymagań, o których mowa w ust. 1, następuje na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej spełniającej warunki określone w ustawie o systemie oświaty.

7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do :

- 1) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej,
- 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.

8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek :

- 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności osobistej pozostałych pracowników i uczniów,
- 2) przestrzegania zasad poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi.

Rozdział VII

Zasady przyjmowania i wypisywania uczniów ze szkoły oraz skreślenia z listy uczniów

§ 13

1. Do szkoły przyjmowani są w pierwszej kolejności absolwenci Prywatnej Szkoły Podstawowej im. Z. i J. Moraczewskich z siedzibą w Warszawie-Wesołej, o ile opanowali umiejętności wymagane programem nauczania zintegrowanego co najmniej w stopniu dobrym i uzyskali pozytywną ocenę zachowania
2. Uczniowie z innych szkół przyjmowani są na podstawie analizy oceny opisowej z klasy trzeciej oraz rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Właściciela szkoły.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Właściciel szkoły.
4. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie pisemnego wniosku zawierającego deklarację opłat za pobieraną naukę złożoną przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.
5. Wniosek musi zostać zatwierdzony przez Właściciela szkoły.
6. Uczeń może zostać wypisany ze szkoły, na życzenie, rodziców lub opiekunów prawnych, z miesięcznym uprzedzeniem.
7. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Przyczyną skreślenia ucznia z listy może być naganne zachowanie, za które uważa się:
 - a) pogwałcenie zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
 - stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
 - używanie narkotyków i alkoholu.
 - b) brak poszanowania dóbr materialnych szkoły - wszelkie formy wandalizmu.
 - c) niegodne reprezentowanie swojej szkoły na zewnątrz.
9. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z list uczniów, jego rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje odwołanie w terminie siedmiu dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
10. Jeżeli przez okres dwóch miesięcy opłaty chesnego nie są wnoszone, Właściciel szkoły ma prawo skreślić takiego ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowym. Skreślenie z listy uczniów nie zwalnia rodziców lub prawnych opiekunów z obowiązku uregulowania należności.
11. Skreślenie z listy uczniów jest równoznaczne z zerwaniem pisemnej umowy zawartej z rodzicami lub prawnymi opiekunami bez możliwości zwrotu wpisowego.

Rozdział VIII

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 14

1. Ocenianiu i klasyfikowaniu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie i klasyfikowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie i klasyfikowanie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 15

1. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia, a także promocji ucznia do klasy programowo wyższej odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Ocenia, Klasyfikowania i Promowania, stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

2. Sylwetkę absolwenta szkoły tworzy się na podstawie analiz ogólnych zadań szkoły. Pozwalają one na przyjęcie założenia, że absolwent szkoły :

- **doskonale funkcjonuje w swoim naturalnym otoczeniu**; jest pogodny, pozytywnie patrzy na otaczający go świat, siebie i innych ludzi; traktuje naukę jako coś oczywistego, atrakcyjnego;
- **jest aktywny** – lubi ruch i chętnie uprawia sport w najróżniejszych jego odmianach; chętnie podejmuje próby ekspresji artystycznej, ma swoje upodobania jako twórca i odbiorca sztuki;
- **jest ciekawy świata** - chętnie zdobywa wiadomości korzystając z różnych źródeł wiedzy; interesuje się otaczającym go światem, dostrzega jego złożoności, analizuje istniejące w nim zależności i związki przyczynowo-skutkowe; poszerza swoją wiedzę, jest aktywny intelektualnie;
- **jest krytyczny** – potrafi selekcjonować i porządkować zdobywane informacje i ocenić ich przydatność do określonego celu;
- **jest odpowiedzialny** – przewiduje skutki swoich działań, wykorzystuje wcześniejsze doświadczenia i gotów jest ponieść konsekwencje swoich czynów; cieszy się z sukcesów; napotykając na problem, w miarę swoich możliwości stara się go rozwiązać; jeżeli trzeba zwraca się o pomoc do osób, które mogą mu jej udzielić; potrafi świadomie dążyć do usprawnienia swojego warsztatu pracy, wykorzystywania nowych źródeł wiedzy, opanowania nowych narzędzi; działając w grupie poczuwa się do współodpowiedzialności;
- **jest otwarty** – wykorzystuje możliwości jakie stwarzają mu dom i szkoła; rozumie (choć nie znaczy, że przyjmuje bezkrytycznie) ograniczenia wynikające z wieku; chętnie i skutecznie nawiązuje kontakty, prezentując swój punkt widzenia i rozważając poglądy innych; wie, że istnieją różne sposoby komunikowania i bez trudu korzysta z nowoczesnych technologii komunikacyjnych; łatwo nawiązuje kontakty z innymi ludźmi, w grupie potrafi działa zgodnie

z obowiązującymi w niej zasadami; interesuje się stawianymi przed nimi zadaniami, potrafi planować swoje działanie;

- **jest punktualny** – dotrzymuje terminów; ma poczucie czasu i umie zaplanować swoje zajęcia, szanuje czas swój i innych ludzi;
- **jest rozważny** – zna zagrożenia występujące w jego środowisku, modyfikuje swoje zachowanie w ich przewidywaniu; potrafi zapewnić bezpieczeństwo sobie i innym;
- **jest tolerancyjny** – rozumie, że różnice między ludźmi są czymś naturalnym; stara się każdego zrozumieć i dostrzec w nim dobre rzeczy.

Rozdział IX

Sposoby i zasady informowania rodziców o przebiegu nauczania

§ 16

1. W każdym roku szkolnym ustala się terminy zebrań rodziców, podczas których informuje się rodziców o postępach uczniów. Harmonogram zebrań jest przekazywany rodzicom na początku każdego semestru.

2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zostają przekazane rodzicom co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować Dyrektora szkoły, ucznia i jego rodziców na piśmie o przewidywanych dla niego ocenach, w przypadku ocen niższych niż ocena dostateczna.

Rozdział X

Ukończenie szkoły

§ 17

1. Uczeń kończy szkołę :

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła

się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli Rada Pedagogiczna nie podjęła uchwały i niepromowaniu w związku z uzyskaniem przez ucznia oceny nagannej z zachowania.

b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego ustalonego w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki określonym w odrębnych przepisach jako egzaminem.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. a, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3. Warunki przeprowadzenia egzaminu określają odrębne przepisy, o których wychowawcy i Dyrektor szkoły informują rodziców (prawnych opiekunów) na 2 lata przed egzaminem.

Rozdział XI **Kary i wyróżnienia**

§ 18

1. W szkole stosuje się wyróżnienia i kary.

2. Wyróżnienia otrzymują uczniowie za :

- 1) udział w konkursach - zgodnie z przyjętymi regulaminami,
- 2) za szczególne osiągnięcia w nauce,
- 3) wzorową i bardzo dobrą postawę,
- 4) szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach aktywności.

3. Przyjmuje się następujące formy wyróżnień.

- 1) świadectwo z biało-czerwonym paskiem,
- 2) nagroda właściciela szkoły,
- 3) dyplomy okolicznościowe i medale pamiątkowe,
- 5) pochwała dyrektora,
- 6) pochwała wychowawcy klasy,
- 5) publiczne wyróżnienie na forum społeczności szkolnej,
- 6) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów).

4. Szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Karę otrzymują uczniowie, których zachowanie jest niezgodne ze statutem szkoły, szczególnie rozdziałem dotyczącym praw i obowiązków ucznia.

6. Karę ustalają wspólnie wychowawca klasy i Dyrektor szkoły, w porozumieniu w Właścicielem szkoły.

7. Mogą być zastosowane następujące rodzaje kar :

- 1/ nagana wychowawcy klasy,
- 2/ nagana Dyrektora szkoły,
- 3/ prace porządkowe na terenie szkoły,
- 4/ zadośćuczynienie za wyrządzone szkody, po konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) i Właścicielem szkoły,
- 5/ zakaz udziału w imprezach szkolnych.

8. Wykonanie kary może zostać zawieszona decyzją Dyrektora szkoły na czas próby (nie dłuższy niż trzy miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie Rady Uczniów, Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia nałożenia kary.

2. Dyrektor szkoły w porozumieniu w wychowawcą klasy i przewodniczącym Rady Uczniów, a w szczególnych przypadkach powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia :

- a) oddalić odwołanie,
- b) zawiesić warunkowo karę,
- c) odwołać karę.

3. Spory między rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor szkoły.

4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania do Właściciela szkoły.

Rozdział XII **Finansowanie szkoły**

§ 20

1. Działalność szkoły finansowana jest:

- a) z opłat rodziców tj. wpisowe, czesne, opłaty za zajęcia nadobowiązkowe,
- b) z dotacji budżetu gminy, zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty,
- c) z darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.

2. Wysokość czesnego, wpisowego, opłat za zajęcia nadobowiązkowe i lekcje indywidualne ustala Właściciel szkoły.

3. Wpisowe stanowi jednorazową wpłatę dokonywaną przez rodziców z chwilą zapisania dziecka do szkoły. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z nauki w szkole.

4. Czesne obejmuje 10 miesięcy roku szkolnego, łącznie z feriami i dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz jeden miesiąc wakacji.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania wszystkich należnych szkole opłat z góry do 10 każdego miesiąca. Przekroczenie terminu opłat powoduje pobieranie ustawowych odsetek.
6. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej chorobą lub długotrwałą niedyspozycją, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do opłat za ten okres pobytu dziecka w szkole.
7. Właściciel szkoły zastrzega sobie prawo do zaniechania poboru części, bądź całości należnych opłat za szkołę oraz odsetek za zwłokę, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

§ 21

1. Szkoła może rozpocząć działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
2. Właściciel szkoły może podjąć decyzję o jej likwidacji. Likwidacji można dokonać wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. O likwidacji szkoły Właściciel jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji : kuratora oświaty, rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oraz gminę, na terenie której szkoła się znajduje.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Po zakończeniu likwidacji, wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.
5. Zmiany w niniejszym statucie leżą w kompetencji Właściciela szkoły. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować pozostałe organy szkoły.
6. Wewnętrzny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania w Szkole Podstawowej i Gimnazjum im. Zofii i Jędrzeja Moraczewskich w Sulejówku jest uchwalany przez Radę Pedagogiczną. Dokument ten jest zatwierdzany w odrębnym trybie i stanowi integralną część statutu.
7. Statut niniejszy obowiązuje od 2007 roku. Traci moc statut z dnia 31 grudnia 2004r.

Właściciel szkoły
Artur Abramowicz

W załączeniu :

Wewnętrzny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania w Szkole Podstawowej i Gimnazjum im. Zofii i Jędrzeja Moraczewskich w Sulejówku.